



Garderie Rayon de Soleil

1 Ness drive, Don Mills, ON, M3 A 2 W1

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

DIRECTION DE GARDERIE
Garderie Rayon de Soleil, école Ste-Madeleine, Toronto
Temps plein

La garderie Rayon de Soleil est une garderie à but non-lucratif qui dessert la communauté de l'école Ste-Madeleine à Toronto. Nous offrons un service de garde à temps plein pour les enfants de 2 ans et demi à 4 ans (incluant 3 enfants de 18 mois) ainsi qu'un service de garde parascolaire pour les enfants d'âge scolaire. Nous sommes à la recherche d'une personne pour combler le poste de direction de la garderie.

MANDAT

En collaboration avec le conseil d'administration (CA), et ce conformément aux exigences juridiques de la *Loi des garderies*, le (la) directeur (trice) planifie, organise, dirige et contrôle la garderie. Il (elle) exécute les décisions du CA et assiste celui-ci dans l'exercice de ses rôles et ses responsabilités. Il (elle) assure la qualité et l'efficacité des services offerts et veille à l'atteinte de la mission de l'organisme. Il (elle) représente le CA auprès du personnel et assure la gestion optimale des ressources humaines, financières, matérielles et immobilières. Il (elle) veille à maintenir un climat de travail professionnel, harmonieux et motivant avec le personnel, les parents et autres partenaires.

- Encadrer et superviser le programme éducatif : vous élaborerez un programme qui englobe toutes les facettes du développement de l'enfant, connaissances sociales et émotionnelles, langage, motricité, etc.
- Appuyer le personnel dans la mise en œuvre des programmes éducatifs, dont le curriculum émergent.
- Assurer la révision, l'harmonisation et la mise en place des politiques en vigueur, en concertation avec le CA et les employés (règlement interne, politique des ressources humaines, normes de santé et de sécurité, etc.)
- Maintenir des relations professionnelles positives avec les parents, la communauté, les membres du CA et les différents intervenants.
- Faire la supervision continue et la gestion du personnel (embauche, formation continue, soutien, encadrement).
- Promouvoir de la garderie dans la collectivité.
- Gérer les opérations financières.

EXIGENCES REQUISES

- Être membre de l'Ordre des éducatrices/éducateurs de la petite enfance ou une preuve d'être inscrit.
- Posséder 5 années d'expérience à titre d'éducatrice en garderie et au moins un an à titre de gestionnaire.
- Posséder une bonne connaissance des exigences de la *Loi sur les garderies* de l'Ontario.
- Être certifié en Premiers soins, avant d'entrer en fonction.
- Fournir un relevé d'antécédents criminels, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction.
- Posséder une bonne connaissance de l'informatique (Word, Excel et Outlook)
- Maîtriser parfaitement le français oral et écrit. Bonne maîtrise de l'anglais, un atout.
- Faire preuve d'habilités supérieures en leadership et en gestion afin de mener à bien tâches administratives (budget, planification, horaires, recrutement et embauche, formation et développement professionnel, etc).
- Avoir un sens de l'organisation et faire preuve de minutie.
- Être dynamique, flexible et responsable.
- Être capable de travailler aussi bien en équipe qu'individuellement.
- Inspirer le respect, la confiance et la motivation et être un modèle pour ses collègues.
- Posséder un véhicule et être en mesure de faire des déplacements pour le travail.

AFFECTATION

- Entrée en fonction pour le début de mars 2012.

RÉNUMÉRATION

- Selon l'expérience et les qualifications

Veillez faire parvenir votre lettre de demande ainsi que votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 15 février 2012 à Mme Céline Mousseau.

Courriel : Grayonsoleil@csdccc.edu.on.ca

La garderie remercie toutes les personnes intéressées, mais veuillez prendre note que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour une entrevue.